

Harmonogram działań dla gimnazjalisty – rekrutacja na rok szkolny 2018/19

KANAŁ DOSTĘPU DLA GIMNAZJALISTY: www.nabor-pomorze.edu.com.pl/

I. Podstawowe postępowanie rekrutacyjne

Termin	Wydarzenie
Od 14 maja do 20 czerwca do godz. 15:00	1. Kandydat zakłada swoje konto w Systemie. Wprowadza swoje dane osobowe, PESEL. (Uwaga: Jeśli po założeniu konta zapomnisz hasła, skontaktuj się ze szkołą Pierwszego kontaktu. Nie dasz rady ponownie na ten sam PESEL założyć nowego konta). 2. Kandydat wybiera max 3 szkoły oraz układa listę oddziałów w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego. 3. Kandydat drukuje podanie z Systemu. Wydrukowane podanie podpisane przez siebie i rodziców (prawnych opiekunów) oraz kopie: oświadczenia i inne dokumenty wymagane przy przyjęciu do oddziałów wymienionych na liście, kandydat znosi do szkoły, w której jest oddział wybrany przez niego, jako pierwszy – jest to szkoła pierwszego wyboru. Kandydat po zanieśieniu podania sprawdza w systemie, czy podanie zostało pozytywnie zaakceptowane. Jeśli nie, to kontaktuje się z tą szkołą w celu wyjaśnienia przyczyn braku akceptacji. <u>Kandydaci, którzy ubiegają się o przyjęcie do:</u> • SZKOŁĘ DOWOLNEGO TYPU w przypadku kandydatów niepełnosprawnych (np.: z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi) starają się w PPP o <u>orzeczenie</u> o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kształcenia ze względu na stan zdrowia o <u>opinię</u> w tej sprawie. • BRANŻOWEJ SZKOŁY stopnia I – przygotowują kopię oświadczenia o zapewnieniu praktycznej nauki zawodu (nawet ci, którzy na dalszych pozycjach wybrali oddziały tego typu szkoły; – kandydaci, którzy naukę zawodu pobierać będą w szkole lub w warsztatach szkolnych w wybranej szkole potwierdzają przyjęcie na praktykę. Nawet, jeżeli podanie zostało już dostarczone do szkoły pierwszego wyboru, Kandydat może zmienić decyzję dotyczącą wyboru oddziałów i szkół. Aby do Systemu wprowadzić zmianę swojej decyzji należy: – z jednym z rodziców (prawnych opiekunów) udać się do szkoły pierwszego wyboru, – anulować złożone podanie i odebrać załączniki, – wprowadzić do systemu nowe informacje, – wydrukować i podpisać wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) nowy wydruk podania, – złożyć nowy wydruk podania wraz z załącznikami do szkoły, która teraz jest nową szkołą pierwszego wyboru (nawet w przypadku, gdy to jest ten sam zespół szkół).
28 maja o godz. 15:00	Sprawdzian kompetencji językowych do oddziału dwujęzycznego w I LO w Kartuzach - <i>przed egzaminem należy zgłosić w szkole chęć przystąpienia do niego</i>
Od 22 czerwca do godz. 12:00 do 26 czerwca do godz. 15:00	Kandydat wprowadza do Systemu wszystkie swoje oceny i inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie oraz wyniki egzaminu gimnazjalnego. Kandydat składa kopie świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego do szkoły pierwszego wyboru. Kandydat, który złoży powyższe dokumenty, już następnego dnia powinien sprawdzić w systemie poprawność wprowadzonych danych i obliczenia punktów. W przypadku nieprawidłowości musi zgłosić to do szkoły pierwszego wyboru najdalej do 02 VII 2018 r. do godz. 15:00.
06 lipca godz. 12:00	Kandydat sprawdza w Systemie (na liście w szkole), do jakiego oddziału został przydzielony (zakwalifikowany)
Od 06 lipca godz. 12:00 do 9 lipca do godz. 15:00	Zakwalifikowani do technikum lub BSI z nauką zawodu w szkole po potwierdzeniu woli podjęcia nauki w tej szkole pobierają skierowanie na badania lekarskie w celu uzyskania zaświadczenia zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (zaświadczenie wydaje lekarz medycyny pracy). Kandydaci (<i>młodociani pracownicy</i>) do BSI odbywający praktyki u pracodawców skierowania odbierają u pracodawcy.
Od 6 lipca do 11 lipca do godz. 15:00	Kandydat składa oryginały wymaganych dokumentów, m.in. kwestionariusz osobowy (wniosek) oraz zdjęcia (podpisane) w szkole prowadzącej oddział, do którego został zakwalifikowany, potwierdzając w ten sposób wolę podjęcia nauki w danej szkole i oddziale. Kandydaci do Technikum i BSI (wszyscy) dołączają zaświadczenie lekarskie, o którym mowa wyżej. UWAGA: Jeśli oryginały dokumentów nie zostaną złożone w tym terminie, kandydat nie będzie umieszczony na liście przyjętych!
12 lipca 2018 r. od godz. 12:00	Kandydat sprawdza w Internecie lub na liście wywieszonej w szkole, czy został przyjęty do wybranego oddziału.
WAŻNE Nie zapomnij o potwierdzaniu składanych dokumentów Twój rodzic w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników naboru może wnieść wniosek do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły; jeśli nadal nie zgadza się z decyzją Komisji może złożyć do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia tej komisji. Obowiązuje dwustopniowa procedura odwoławcza (odwołanie do dyrektora szkoły, skarga do sądu administracyjnego).	

II. Uzupełniające postępowanie rekrutacyjne

Od 13 lipca od godz. 9:00 do 10 sierpnia do godz. 12:00	Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do żadnego oddziału sprawdzają w Internecie lub w dowolnej szkole ponadgimnazjalnej, gdzie pozostały wolne miejsca i składają wymagane do przyjęcia oryginały dokumentów do dodatkowo wybranej szkoły - dysponującej wolnymi miejscami. Zasady rekrutacji uzupełniającej są takie same jak w rekrutacji podstawowej (przyjęci zostaną kandydaci z większą ilością punktów).
Od 13 lipca do 17 lipca	Dodatkowy sprawdzian kompetencji językowych do oddziału dwujęzycznego w I LO (o ile będą wolne miejsca, dokładny termin zostanie podany na stronie WWW szkoły)
27 sierpnia godz. 12:00	Ostateczne ogłoszenie listy zakwalifikowanych do przyjęcia
27-28 sierpnia do godz. 12:00	Kandydatom do Technikum lub BSI z praktyczną nauką w szkole wydanie skierowania na badania lekarskie (<i>tym, którzy tego jeszcze nie otrzymali</i>)
27- 30 sierpnia do godz. 12:00	Potwierdzenie woli podjęcia nauki w tej szkole i złożenie oryginałów dokumentów. Kandydaci do Technikum i BSI dodatkowo składają zaświadczenie lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
31 sierpnia do godz. 12:00	Szkoły prowadzące rekrutację uzupełniającą ogłaszają listy dodatkowo przyjętych.

Ważne:

Nie zapomnij o potwierdzaniu składanych dokumentów

Twój rodzic w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników naboru może wnieść wniosek do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły, a następnie złożyć do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia tej komisji.

Obowiązuje dwustopniowa procedura odwoławcza (odwołanie do dyrektora szkoły, skarga do sądu administracyjnego).