

Zespół Szkolno-Przedszkolny

„Mała Szkoła” w Szopie

**EGZAMIN**  
**ÓSMOKLASISTY**  
**2019**

INFORMACJE

## CZAS TRWANIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Czas trwania (min)						
arkusz standardowy	<i>przedłużenie czasu, o którym mowa w pkt. 17. Komunikatu *</i>	<i>arkusz dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</i>	<i>arkusz dla osób słabowidzących</i>	<i>arkusz dla osób niewidomych</i>	<i>arkusz dla osób słabosłyszących i niesłyszących</i>	<i>arkusz dla osób z niepełną sprawnością intelektualną w stopniu lekkim</i>
O100	O100	O200	O400,500	O600	O700	O800
język polski	120	do 180				
matematyka	100	do 150				
język obcy nowożytny	90	do 135				

## HARMONOGRAM

W szkołach dla dzieci i młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym	
W terminie głównym	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. język polski – <b>15 kwietnia 2019 r.</b> (poniedziałek) – <b>godz. 9:00</b></li> <li>2. matematyka – <b>16 kwietnia 2019 r.</b> (wtorek) – <b>godz. 9:00</b></li> <li>3. język obcy nowożytny – <b>17 kwietnia 2019 r.</b> (środa) – <b>godz. 9:00</b></li> </ol>
W terminie dodatkowym	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. język polski – <b>3 czerwca 2019 r.</b> (poniedziałek) – <b>godz. 11:00</b></li> <li>2. matematyka – <b>4 czerwca 2019 r.</b> (wtorek) – <b>godz. 11:00</b></li> <li>3. język obcy nowożytny – <b>5 czerwca 2019 r.</b> (środa) – <b>godz. 11:00</b></li> </ol>

# INFORMACJE PORZĄDKOWE

Do sali egzaminacyjnej można wnieść przybory wymienione w komunikacie dyrektora CKE o przyborach, tj. **pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem** oraz linijkę (**tylko w przypadku drugiej części egzaminu w zakresie matematyki**). Można też wnieść małą butelkę wody. **Woda niegazowana (0.5l) zostanie zapewniona przez SP w Szopie**. Jeżeli uczniowie mają jakieś szczególne potrzeby w zakresie rodzaju wody – to proszę o samodzielne zaopatrzenie się. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych

**Obowiązuje zakaz wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w tej sali.**

**Uczniowie samodzielnie rozwiązują zadania w czasie egzaminu.**

Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.

O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików, przy których będą pracować.

Zespół nadzorujący informuje o: zasadach zachowania się podczas egzaminu, dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przeznaczonego na rozwiązanie zadań, zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.

Arkusze egzaminacyjne zespół nadzorujący rozdaje nie wcześniej niż o godzinie wskazanej w harmonogramie, tj. odpowiednio nie wcześniej niż o godzinie 9:00.

Zespół nadzorujący informuje o: obowiązku zapoznania się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza; sprawdzeniu kompletności arkusza (wszystkich stron zeszytu zadań i karty odpowiedzi oraz w przypadku języka polskiego, matematyki i języka obcego– karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych); sprawdzeniu, czy wszystkie zadania są czytelnie wydrukowane; sprawdzeniu poprawności numeru PESEL na naklejkach, kodowaniu arkusza.

Uczeń **nie podpisuje** arkusza ani karty odpowiedzi imieniem i nazwiskiem.

W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali.

Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane **wyłącznie** z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem danej części egzaminu.

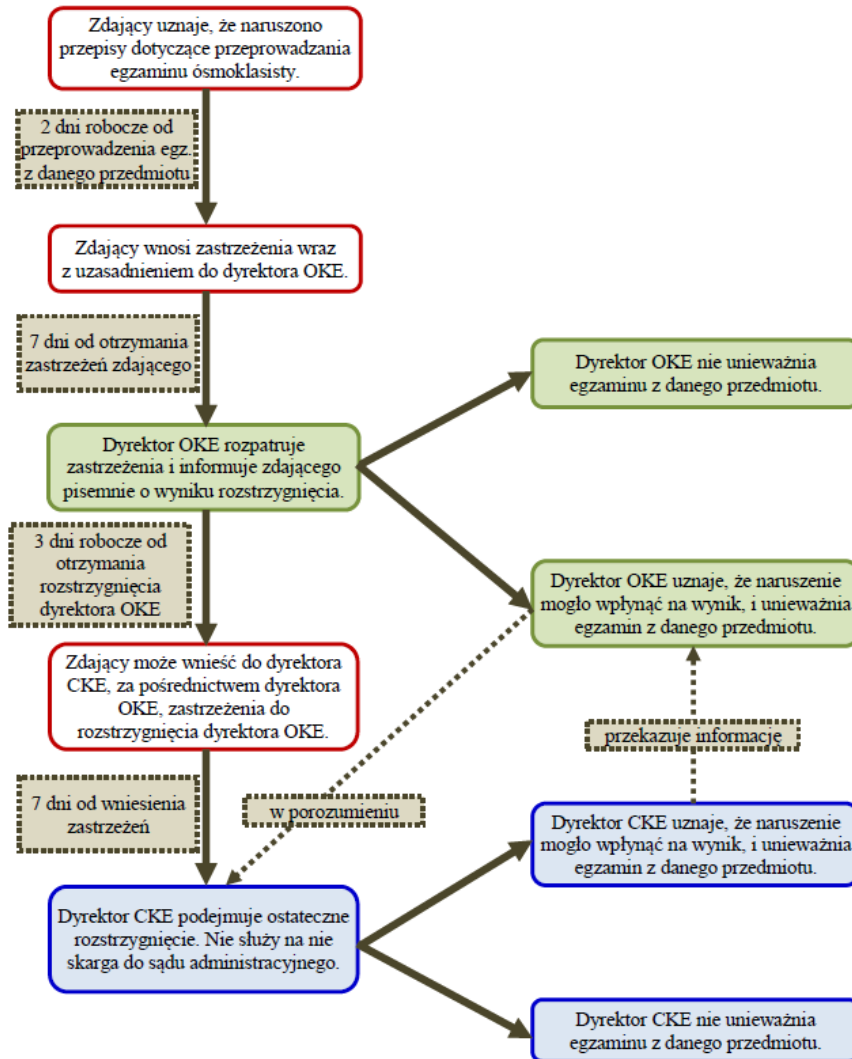
W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może wpuścić do sali ucznia spóźnionego, jeżeli nie zakończyły się jeszcze czynności organizacyjne. Uczeń kończy pracę z arkuszem razem ze wszystkimi. Taką sytuację odnotowuje się w protokole przebiegu danego zakresu/poziomu egzaminu w danej sali.

Przewodniczący ZN: Na 10 minut przed zakończeniem egzaminu przypomina o przeniesieniu odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi. Informuje o zakończeniu pracy z arkuszem. Wyznacza dodatkowe 5 minut na sprawdzenie poprawności przeniesień. Poleca członkom ZN kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów. Poleca zamknięcie i odłożenie arkuszy.

Do czasu trwania egzaminu gimnazjalnego nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

## ZASTRZEŻENIA

Uczeń lub jego rodzice mają dwa dni na zgłoszenie zastrzeżeń do przeprowadzonej części egzaminu.



Jeżeli uczeń nie przystąpił do egzaminu z przyczyn zdrowotnych lub losowych, ewentualnie egzamin został przerwany, to taki uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu lub jego części/zakresu/poziomu w terminie dodatkowym.

**Wyniki egzaminu będą uwolnione 14 czerwca 2019 roku od godziny 10.00.**

Po uwolnieniu wyników uczniowie lub ich rodzice/prawni opiekunowie mogą składać wnioski o wgląd do pracy. Wniosek można przesłać faksem, mailem lub listownie. Wglądy są umawiane zgodnie z kolejnością wpływania wniosków.

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do wnioskowanego egzaminu.

Powyższa informacja dostępna jest na **[www.malaszkoła.eu](http://www.malaszkoła.eu)**.

# **Życzymy powodzenia!**

Wychowawca – mgr Leszek Arendt  
Dyrektor – mgr inż. Przemysław Łagosz

Strony komisji egzaminacyjnych:

**[www.oke.gda.pl](http://www.oke.gda.pl)**  
**[www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl)**