**INSTRUKCJA KROK PO KROKU**

**W roku szkolnym 2022/2023 wraz z rozpoczęciem zajęć otrzymają państwo deklarację wyboru posiłków dostarczanych do szkół, przedszkoli, żłobków i punktów przedszkolnych w Gminie Sierakowice.**

**Przykładowa deklaracja :**

**Deklaracja wyboru posiłków dostarczanych do szkół, przedszkoli, żłobków i punktów przedszkolnych w Gminie Sierakowice.**

***Imię i nazwisko dziecka:*** *……………………………………………………………………………………………………………………………………...*

***Adres i nazwa placówki*** *(przedszkole,oddział przedszkolny, żłobek, szkoła)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**śniadanie:** *tak / nie* **zupa:** *tak / nie* **II danie:** *tak / nie* **powieczorek:** *tak/nie*

……………………………………………….

                                                                                                 podpis rodzica lub prawnego opiekuna

wraz z deklaracją otrzymują państwo do podpisu zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Po wypełnieniu deklaracji otrzymają Państwo  informację z numerem konta, indeksem do wpłaty oraz kodem do utworzenia konta w Internetowym Biurze Obsługi Klienta (ebok)**

**Cennik na dany miesiąc oraz instrukcja opłaty znajduje się na stronie:**

**www.smacznesierakowice.pl**

**Zgłaszanie dni, w których nie będziemy korzystać z wyżywienia jest możliwe po dokonaniu pierwszej wpłaty. *Uwaga : Rejestracja nieobecności jest możliwa wyłącznie po zarejestrowaniu się w systemie ebok.***

**Rezygnacja będzie możliwa wyłącznie do godziny 10.00 dnia poprzedzającego dzień nieobecności (rezygnacji) i obowiązuje od dnia kolejnego,**

**Uwaga: *Nie ma możliwości zgłoszenia nieobecności ucznia drogą telefoniczną lub w formie poczty elektronicznej.***

*Dokonana wcześniej płatność za wskazane dni zostanie przesunięta na następny miesiąc - zatem w następnym miesiącu opłata będzie mniejsza o kompensowaną kwotę zgodną z nieobecnościami ucznia.*

*W roku szkolnym 2022/2023 pierwsza wpłata za miesiąc wrzesień powinna nastąpić* ***do dnia 06 września(za miesiąc wrzesień)*** *druga wpłata* ***do dnia 26 września (za miesiąc październik)****. W kolejnych miesiącach wpłat dokonujemy zgodnie z tabelą opłat umieszczonej na stronie internetowej.*

Po otrzymaniu od państwa deklaracji otrzymają państwo od naszej firmy instrukcję dotyczącą opłat i rejestracji w Internetowym Biurze Klienta. **Uprzejmie prosimy o dokładne zapoznanie sie z instrukcją!**

**Przykładowa instrukcja :**

**Smaczne Sierakowice - Wielobranżowa Spółdzielnia Socjalna Słoneczne Wzgórze**

Zgodnie z państwa deklaracją, poniżej przedstawiamy instrukcję pierwszej wpłaty z przykładowym opisem nazwy przelewu za wybrane posiłki oraz indeks do rejestracji w Internetowym Biurze Obsługi Klienta (ebok) np.

***Imię i nazwisko dziecka:***

JAN KOWALSKI

**KROK PIERWSZY:**

Pierwszy przelew za posiłki, zgodny z pierwszą deklaracją, wysyłamy do dnia 06 września na konto:

**BS w Sztumie O/Somonino 71 8309 0000 0080 0302 2000 0040 wpisując w nazwie przelewu indeks: SSP1/SP/14/5,6/JANEK KOWALSKI**

**WAŻNE!**

**Nie dopisujemy do indeksu żadnych dodatkowych informacji !!! Przelew wykonujemy za każde dziecko indywidualnie !**

**W przypadku otrzymania dofinansowania posiłków z GOPS w indeksie wpisujemy tylko numer identyfikacyjny posiłku, za który wnosimy opłatę!**

**Jeżeli w późniejszym czasie chcemy dokonać zmian w zakupionych posiłkach w kolejnych miesiącach (dotyczy szkół) w indeksie zmieniamy tylko numer identyfikacyjny posiłków!!!!**

*Numery identyfikacyjne posiłków, cennik, terminy wpłat, jadłospis, kontakt oraz link do Internetowego Biura Obsługi Klienta (ebok) znajdą państwo na stronie :*

**www smacznesierakowice.pl**

**Internetowe Biuro Obsługi Klienta (ebok)**

**Założenie indywidualnego konta w systemie ebok jest możliwe po dokonaniu pierwszej wpłaty tylko z własnego konta** *(nie ma możliwości korzystania z ebok przy wpłatach np. na poczcie, w przypadku zmiany konta również ebok nie będzie działał prawidłowo)* **i po umieszczeniu klienta w systemie – zwykle trwa to do kilku dni po pierwszej wpłacie! . W celu rejestracji prosimy wpisać wyłącznie nadany indeks: SSP1/SP/14**

*system poda kolejne kroki instrukcji w celu rejestracji.*

***Uwaga :* Rezygnacja będzie możliwa wyłącznie do godziny 10.00 dnia poprzedzającego dzień nieobecności (rezygnacji) i obowiązuje od dnia kolejnego.**

**Uwaga: *Nie ma możliwości zgłoszenia nieobecności ucznia drogą telefoniczną lub w formie poczty elektronicznej.***

**1. Wysłanie przelewu:**  
  
Przelew wysyłamy na podane poniżej konto zgodnie z cennikiem za dany miesiąc wybierając odpowiednie posiłki:

**Nr konta : Bank Spółdzielczy w Sztumie O/Somonino**

**71 8309 0000 0080 0302 2000 0040**  
  
**Pamiętaj, aby w tytule przelewu wpisać tylko i wyłącznie numer nadanego indeksu Jeżeli w późniejszym czasie chcemy dokonać zmian w zakupionych posiłkach w kolejnych miesiącach (dotyczy szkół) w indeksie zmieniamy tylko numer identyfikacyjny posiłków!!!!**

W celu identyfikacji wpłat przydzielone zostały identyfikatory dla poszczególnych placówek:  
  
**SSP1** - Szkoła Podstawowa nr 1 w Sierakowicach  
**MSP** - Szkoła Podstawowa w Mojuszu  
**JSP** - Szkoła Podstawowa w Jelonku  
**LJSP** - Szkoła Podstawowa w Lisich Jamach  
**ZSP** - Szkoła Podstawowa w Załakowie  
**PSP** - Szkoła Podstawowa w Puzdrowie  
**ŁSSP** - Szkoła Podstawowa w Łyśniewie Sierakowickim  
**GSP** - Szkoła Podstawowa w Gowidlinie  
**KKSP** - Szkoła Podstawowa w Kamienicy Królewskiej  
**TSP** - Szkoła Podstawowa w Tuchlinie  
**SSP2** - Szkoła Podstawowa nr2 w Sierakowicach  
  
**SSP** - Samorządowe Przedszkole w Sierakowicach **PZW  -** Przedszkole "Zielony Wiatraczek"  
**POP** - Oddział Przedszkolny w Puzdrowie  
**GPCP** - Przedszkole Chatka Puchatka w Gowidlinie  
**KKOP** - Oddział Przedszkolny w Kamienicy Królewskiej  
**TOP** - Oddział Przedszkolny w Tuchlinie  
**LJOP -** Oddział Przedszkolny w Lisich Jamach  
**SOP** - Oddział Przedszkolny w Szklanej  
**MOP** - Oddział Przedszkolny w Mojuszu  
**JOP** - Oddział Przedszkolny w Jelonku  
**ŁOP** - Oddział Przedszkolny w Łyśniewie  
**ZOPO** - Oddział Przedszkolny w Załakowie  
**GOP    -** Oddział Przedszkolny w Gowidlinie **SZSP   -** Zespół Szkolno-Przedszkolny "Mała Szkoła" w Szopie **SZP     -** Przedszkole w Szopie

*przykład:*

 uczeń **Janek Kowalski** uczęszczający do **Szkoły Podstawowej nr1 w Sierakowicach**   
powinien w tytule przelewu wpisać nadany indeks : **SSP1/SP/14/5,6/JANEK KOWALSKI**  
  
**W przypadku nieprawidłowo wprowadzonego tytułu przelewu system opłat nie zatwierdzi przelewu i kwota pieniędzy będzie zwrócona do nadawcy.**   
  
**2. Rejestracja nowego indywidualnego konta w Internetowym Biurze Obsługi Klienta (ebok)**

**Uwaga!**

-Zanim rozpoczniesz rejestrację musisz wykonać przynajmniej jeden przelew wcześniej- system wtedy rozpozna wpłacającego.

- Rejestracji w ***eboku*** można dokonać po 7 dniach od pierwszej wpłaty na konto bankowe.

czyli

- Po dokonaniu przelewu- W celu założenia konta w systemie prosimy o podanie otrzymanego loginu

**np.          SSP1/SP/14**  
oraz swojego **adresu e-mail,**  
na który zostaną przesłane dalsze instrukcje.  
  
**3. Zgłaszanie dni w których nie będziemy korzystać z wyżywienia**

Uwaga : Rejestracja nieobecności jest możliwa po zarejestrowaniu w ***eboku.***  
  
Po opłaceniu pełnej płatności za miesiąc istnieje możliwość rezygnacji z wyżywienia za wskazane dni

***Uwaga : Zgłoszenie nieobecności jest możliwe wyłącznie po zarejestrowaniu się w systemie ebok.* Rezygnacja będzie możliwa wyłącznie do godziny 10.00 dnia poprzedzającego dzień nieobecności (rezygnacji) i obowiązuje od dnia kolejnego. Uwaga: *Nie ma możliwości zgłoszenia nieobecności ucznia drogą telefoniczną lub w formie poczty elektronicznej.***

Zgłoszenia nieobecności i rezygnacji w danym dniu z posiłków dokonujemy po zalogowaniu się na swoje konto: na zakładce **'Moje konto'** należy wybrać dni i wcisnąć **'Zapisz'**

*Dokonana wcześniej płatność za wskazane dni zostanie zostanie przesunięta na następny miesiąc - zatem w następnym miesiącu opłata będzie mniejsza o kompensowaną kwotę zgodną z nieobecnościami ucznia.*

***NR POSZCZEGÓLNYCH POSIŁKÓW OBOWIĄZUJĄCE DLA PRZEDSZKOLI, KTÓRE NALEŻY PODAĆ W TYTULE PRZELEWU, ZGODNIE Z INSTRUKCJĄ  (TYLKO I WYŁĄCZNIE PRZYDZIELONY NUMER) BEZ DODATKOWYCH OPISÓW!***

***1. ŚNIADANIE***

***2. ZUPA***

***3. II DANIE***

***4. PODWIECZOREK***

***NR POSZCZEGÓLNYCH POSIŁKÓW OBOWIĄZUJĄCE DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH , KTÓRE NALEŻY PODAĆ W TYTULE PRZELEWU, ZGODNIE Z INSTRUKCJĄ (TYLKO I WYŁĄCZNIE PRZYDZIELONY NUMER) BEZ DODATKOWYCH OPISÓW!***

***5. ZUPA***

***6. II DANIE***

***7. HERBATA + BUŁKA***

***8. KAKAO + BUŁKA***