

Przedszkole w Szopie

Zespół Szkolno - Przedszkolny „Mała Szkoła” w Szopie

83-334 Miechucino, Szopa 8, e-mail – lagosz@wp.pl, Tel. 500-298-217

Szopa, 27.03.2021 r.

Szanowni Państwo!

Rodzice uczniów! Uczniowie! Pracownicy szkoły!

W dniu 29 marca wchodzi w życie zupełnie NOWE rozporządzenie, które całkowicie zastępuje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389, z późn. zm.), **na podstawie którego nasi uczniowie z klas 1-3, których rodzice złożyli wniosek o odpowiedniej treści, mogli uczęszczać do szkoły.**

NOWE rozporządzenie NIE PRZEWIDUJE możliwości uczęszczania do szkoły dla uczniów z klas 1-3, których rodzice nie są w stanie zapewnić nauczania zdalnego w domu (tak jak to miało miejsce do tej pory). Podobnie jest, jeżeli chodzi o zajęcia w tzw. zerówce i przedszkolu.

Wyjątek w NOWYM rozporządzeniu stanowią uczniowie, których rodzice pracują w zawodach wymienionych w rozporządzeniu oraz uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Dla nich, jeżeli rodzice uprawnionych uczniów **ZŁOŻĄ TAKI WIOSEK**, dyrektor szkoły ma zapewnić **OPIEKĘ** i warunki do nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (**nie mylić z prowadzeniem zajęć**). Czyli upraszczając - uczeń przychodzi do szkoły, otrzymuje materiały, laptopa, słuchawki i uczestniczy w zajęciach zdalnych pod opieką nauczyciela.

Rzeczy pozostawione w szafkach przez uczniów, można odebrać TYLKO w poniedziałek 29 marca w godzinach 7.00-17.30. W pozostałych dniach szkoła może być zamknięta.

Szkoła działa na podstawie prawa i w jego granicach.

Mając na uwadze powyższe, informuję o następującej organizacji pracy jednostek w okresie 29.03-9.04.2021 r.: Przedszkole w Szopie, Zespół Szkolno-Przedszkolny „Mała Szkoła” w Szopie:

Przedszkole w Szopie

okres obowiązywania: 29.03-9.04.2021 r.

1. Ustaląm czas pracy Przedszkola w Szopie w okresie 29.03-9.04.2021 r. na godziny **7.30-12.30**.
2. Uczniów obowiązuje „nauka zdalna”, z wyjątkiem dzieci, których zawody rodziców zostały wymienione w omawianym rozporządzeniu i złożyli oni **WNIOSEK**.

ANKIETA – WNIOSEK:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=x5RucwG6UE-29elicfMUPB3mOG5pzBJKjt9E3qJFy7FURFpGWjREQ1VKR0hPVTY1UkNKVzA5SIFGRi4u>

3. Odwołuję dowozy uczniów organizowane przez szkołę.
4. Odwołuję zajęcia w świetlicy po godzinie 12.30.
5. Nauczyciele przygotowują materiały dla zainteresowanych uczniów, których rodzice wypełnią ankietę do 29.03.2021 r. do godz. 8.00. [*Mając doświadczenie z poprzednich okresów i nie odebranie materiałów przez wiele osób, zostaną one przygotowane tylko dla zainteresowanych osób, tak aby nie marnować zbyt wiele środków i zadbać o środowisko*]. Materiały należy odebrać ze szkoły w dniu 29.03.2021 r. w godzinach 14.00-17.30.

ANKIETA – ZAPOTRZEBOWANIE NA MATERIAŁY:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=x5RucwG6UE-29elicfMUPB3mOG5pzBJKjt9E3qJFy7FUQkdNR0xLUTIVRIZMN1QxQ04wRE1JTjZJT4u>

6. Nauczyciele w godzinach 8.00-8.30 będą łączyć się za pomocą aplikacji Teams i omawiać materiał z danego dnia. Po omówieniu materiału uczniowie mogą przystąpić do samodzielnej pracy lub z pomocą rodziców/opiekunów.

Materiały na zajęcia na okres 29.03-2.04.2021 dla obu grup przygotowuje oraz ewentualną opiekę i spotkania z uczniami sprawować będzie pani Żaneta. Na okres 6-9.04.2021 – pani Michalina.

Oddział przedszkolny w Małej Szkole w Szopie

ZERÓWKA

okres obowiązywania: 29.03-9.04.2021 r.

1. Ustaląm czas pracy w okresie 29.03-9.04.2021 r. na godziny **7.30-12.30**.
2. Uczniów obowiązuje „nauka zdalna”, z wyjątkiem dzieci, których zawody rodziców zostały wymienione w omawianym rozporządzeniu i złożyli oni **WNIOSEK**.

ANKIETA – WNIOSEK:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=x5RucwG6UE-29elicfMUPB3mOG5pzBJKjt9E3qJFy7FURFpGWjREQ1VKR0hPVTY1UKNKVzA5SIFGRi4u>

3. Odwołuję dowozy uczniów organizowane przez szkołę.
4. Odwołuję zajęcia w świetlicy po godzinie 12.30.
5. Nauczyciele przygotowują materiały dla zainteresowanych uczniów, których rodzice wypełnią ankietę do 29.03.2021 r. do godz. 8.00. [*Mając doświadczenie z poprzednich okresów i nie odebranie materiałów przez wiele osób, zostaną one przygotowane tylko dla zainteresowanych osób, tak aby nie marnować zbyt wiele środków i zadbać o środowisko*]. Materiały należy odebrać ze szkoły w dniu 29.03.2021 r. w godzinach 14.00-17.30.

ANKIETA – ZAPOTRZEBOWANIE NA MATERIAŁY:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=x5RucwG6UE-29elicfMUPB3mOG5pzBJKjt9E3qJFy7FUQkdNR0xLUTIVRIZMN1QxQ04wRE1JTjZJT4u>

6. Nauczyciele w godzinach 8.00-8.30 będą łączyć się za pomocą aplikacji Teams i omawiać materiał z danego dnia. Po omówieniu materiału uczniowie mogą przystąpić do samodzielnej pracy lub z pomocą rodziców/opiekunów.

Klasy 1-2-3 w Małej Szkole w Szopie

okres obowiązywania: 29.03-9.04.2021 r.

1. Uczniów obowiązuje „nauka zdalna” zgodnie z planem lekcji obowiązującym do tej pory, z wyjątkiem dzieci, których zawody rodziców zostały wymienione w omawianym rozporządzeniu i złożyli oni **WNIOSEK**.

ANKIETA – WNIOSEK:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=x5RucwG6UE-29elicfMUPB3mOG5pzBJKjt9E3qJFy7FURFpGWjREQ1VKR0hPVTY1UkNKVzA5SIFGRi4u>

2. Zajęcia odbywają się za pomocą aplikacji Teams.
3. Ustaliam długość godziny lekcyjnej podczas „nauki zdalnej” na 30 min.
4. Ustaliam następujący plan dnia:

Godzina lekcyjna	Czas trwania lekcji
1	8.00-8.30
2	8.40-9.10
3	9.20-9.50
4	10.00-10.30
5	10.40-11.10
6	11.20-11.50
7	12.00-12.30
8	12.40-13.10
9	13.20-13.50
10	14.00-14.30
11	14.40-15.10

5. Odwołuję dowozy uczniów organizowane przez szkołę.
6. Odwołuję zajęcia w świetlicy po zajęciach lekcyjnych.

ZASADY ZACHOWANIA PODCZAS LEKCJI ONLINE W KLASACH 1-2-3

- Odpowiednio się ubierz. Udział w lekcji nie może odbywać się np. w piżamie. Ty również wyrażasz swój szacunek do nauczyciela i koleżanek i kolegów z klasy.
- Przygotuj stanowisko pracy – Twoje biurko.
- Wchodząc na lekcję wyłącz mikrofon. Dołącz do spotkania punktualnie.
- Przygotuj się do zajęć. Usuń zbędne przedmioty z biurka.
- Załatw swoje potrzeby przed zajęciami.
- Zachowaj kulturę osobistą zarówno w mowie jak i w piśmie. Nie obrażaj innych, nie wyśmiewaj, nie hejtuj. Daj swojej koleżance i koledze odpowiedzieć na pytanie. Daj się wypowiedzieć. Ty też dostaniesz swoją szansę!
- Czat nie służy do zabawy. Jest narzędziem komunikacji i mają się tam pojawiać tylko rzeczy ważne.
- Szanuj nauczyciela i swoich bliskich z klasy.
- Nie nagrywaj spotkania – bo jest to zabronione bez wiedzy i zgody osób, które nagrywasz.
- Po zakończonej lekcji przełącz się do pokoju kolejnej – pozwoli to na uniknięcie spóźnień i opóźnień związanych z brakiem połączenia.

SPRAWDZANIE OBECNOŚCI UCZNIÓW W KLASACH 1-2-3

Uczeń po zakończonej godzinie lekcyjnej powinien bezpośrednio wejść do pokoju kolejnej lekcji. Pozwoli to na uniknięcie sytuacji związanych ze spóźnianiem się uczniów na zajęcia.

Sprawdzanie obecności uczniów na zajęciach może się odbywać w różny sposób, np.: poprzez wysłanie ankiety z obecnością – nawet kilkukrotnie podczas 1 h lekcyjnej; poprzez poproszenie ucznia o odpowiedź na pytanie; poprzez poproszenie ucznia o włączenie kamerki i pokazanie się, itp. Jeżeli uczeń nie będzie obecny na zajęciach – bez względu na czas jego nieobecności – wpisywana jest mu nieobecność w dzienniku. Jeżeli uczeń chce np. pójść do łazienki to powinien na czacie napisać, że idzie do łazienki i go przez chwilę nie będzie.

Zajęcia logopedyczne zostaną zaplanowane w aplikacji Teams przez panią Zosię – TYLKO DLA UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO.

W przypadku pytań, wątpliwości proszę kontaktować się poprzez dziennik elektroniczny Librus – korespondencja [na konto administratora](#).

Powyższe zasady wchodzi w życie od dnia 29.03.2021 roku.

Stan na 27.03.2021 r. godz. 18.00

Z poważaniem

mgr inż. Przemysław Łagosz, dyrektor